

	MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO	MGI 05.01
	POLITICA AZIENDALE	Rev. 0 del 06/03/2023
		Pag. 1 di 2

La presente Politica è redatta in attuazione delle normative ISO 14001:15, ISO 45001:18 e ISO 9001:15.

A tal riguardo *la Direzione* si impegna a perseguire una politica che ha come priorità:

- Il rispetto e l'applicazione della normativa vigente in ambito ambientale al fine di sviluppare prodotti e processi che riducono gli impatti delle sue attività sull'ambiente. Questo in quanto *la Direzione* considera il rispetto verso l'ambiente come una variabile fondamentale nella propria gestione aziendale. Di conseguenza impegno prioritario nella gestione è l'introduzione di sistemi tecnologici e prassi che, oltre a soddisfare pienamente tutti gli obblighi di legge e a prevenire l'inquinamento, tendono al costante miglioramento dell'efficienza ambientale.
- Il rispetto e l'applicazione della normativa vigente per Sicurezza. A tal fine *la Direzione*, che valuta la sicurezza fattore condizionante e strategico nello sviluppo delle proprie attività, si impegna nella prevenzione e protezione assicurando un costante impegno verso il miglioramento delle prestazioni in termini di sicurezza;
- la soddisfazione del Cliente che viene perseguita offrendo prodotti/servizi rispondenti alle sue particolari esigenze rilevate, implicite ed esplicite, e monitorando il raggiungimento degli impegni contrattuali. A tal fine *la Direzione* ritiene fondamentale, anche in un'ottica di mercato, la qualità dei servizi forniti. Di conseguenza diviene fondamentale l'impegno, in ogni fase dei processi aziendali, per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Al fine di concretizzare il suo impegno *la Direzione* intende:

1. Al provvedere alla realizzazione di un ambiente di lavoro sicuro per tutto il personale coinvolto che tenga in considerazione il rispetto della salute e la salvaguardia dell'ambiente, e si impegna al suo miglioramento continuo;
2. eseguire un'attenta valutazione dei rischi e dei pericoli rilevanti in seguito alla quale verranno definiti degli obiettivi di miglioramento;
3. eseguire tutte le azioni possibili per prevenire situazioni di rischio e danni a persone e/o cose che potessero essere originate dall'azienda.;
4. provvedere con ogni mezzo alla prevenzione e protezione nell'ambito della sicurezza e dell'ambiente (incidenti, danni, inquinamento, etc.);
5. eseguire indagini sugli eventuali incidenti al fine di individuare le cause che li hanno originati, di verificare il rispetto delle procedure applicabili e dei relativi controlli, al fine di prevenire ed evitarne le ripetizioni;
6. intervenire sugli aspetti ambientali significativi con le migliori tecnologie economicamente sostenibili;
7. valutare in anticipo gli impatti ambientali di nuovi processi e le modifiche agli impianti esistenti;
8. effettuare un'attenta analisi ambientale grazie alla quale verranno individuati gli impatti ambientali significativi e conseguentemente indicatori di prestazione ambientali;
9. mantenere un processo di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di gestione integrato e dei propri processi;
10. mantenere, e possibilmente incrementare il portafoglio Clienti;
11. soddisfare il cliente, relativamente ai requisiti espliciti, impliciti, cogenti e non, e tutte le altre parti interessate;
12. soddisfare la normativa vigente relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, all'ambiente e più in generale ai prodotti/servizi forniti;
13. istruire ed informare il personale sul proprio sistema di gestione SGI ivi inclusa la presente politica;
14. rendere disponibile verso l'esterno la presente politica.

	MANUALE DI GESTIONE INTEGRATO	MGI 05.01
	POLITICA AZIENDALE	Rev. 0 del 06/03/2023
		Pag. 2 di 2

La Direzione ritiene il Sistema di Gestione Integrato uno strumento fondamentale al fine di garantire una sistematica condotta aziendale nel rispetto della presente politica.

La Direzione nomina un responsabile del SGI a cui conferisce autorità e poteri per pianificare e verificare ogni aspetto relativo alla sicurezza, all'ambiente ed alla qualità e per mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrato.

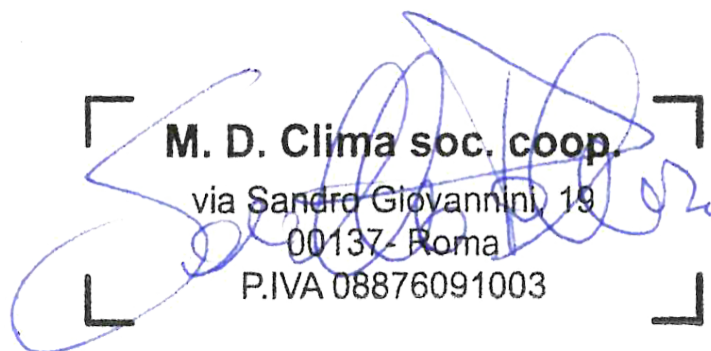
Sulla base della Politica enunciata vengono definiti gli obiettivi e traguardi misurabili ed i programmi per il raggiungimento degli stessi.

La Direzione, annualmente, in sede di Riesame della Direzione:

- analizza i risultati ottenuti, verifica gli obiettivi, traguardi e programmi stabiliti e valuta la loro validità al fine di assicurare il miglioramento continuo, attraverso il Sistema di Gestione Integrato, delle prestazioni in ambito di sicurezza, ambiente e qualità;
- verifica la validità della Politica apportandole, eventualmente, delle revisioni.

Data 06/03/2023

Firma Direzione


M. D. Clima soc. coop.
 via Sandro Giovannini, 19
 00137- Roma
 P.IVA 08876091003